

**Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb
daňového poradenství****I. Úvod**

1. Obchodní společnost **TOMÁŠ GOLÁŇ, daňová kancelář s.r.o. IČ: 268 79 441**, se sídlem Vsetín, Jiráskova 1284, PSČ 755 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp.zn. C 28997 (dále jen „**Daňová kancelář**“) je obchodní společností řádně založenou a existující v souladu s obecně závaznými právními předpisy, jejímž předmětem podnikání je daňové poradenství podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, ve znění pozdějších předpisů.
2. Daňová kancelář vykonává daňové poradenství v souladu se zněním § 3 odst. 6 zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, ve znění pozdějších předpisů na základě zápisu do seznamu právnických osob poskytujících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR.
3. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**Obchodní podmínky**“) platí pro poskytování veškerých služeb v oblasti daňového poradenství Daňovou kanceláří a jejími zaměstnanci třetím osobám a orgánům (dále jen „**Klient**“).
4. Tyto Obchodní podmínky se vždy stávají součástí smlouvy o poskytování veškerých služeb v oblasti daňového poradenství (dále jen „**Smlouva o poskytování daňového poradenství**“) mezi Daňovou kanceláří a Klientem, případně jinak založeného právního vztahu, není-li výslovně dohodnuto nebo právním předpisem stanoveno jinak. Na použitelnosti těchto Obchodních podmínek nic nemění skutečnost, zda je Smlouva o poskytování daňového poradenství uzavřena písemně či ústně nebo zda je Klientem fyzická nebo právnická osoba.

II. Práva a povinnosti daňové kanceláře

1. Daňová kancelář je oprávněna a povinna chránit práva a oprávněné zájmy Klienta, dále je povinna jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu Klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázána pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta.
2. Daňová kancelář je oprávněna odstoupit od smlouvy o poskytování daňového poradenství, dojde-li k narušení důvěry mezi ní a Klientem nebo neposkytuje-li klient potřebnou součinnost.
3. Daňová kancelář je v případě odstoupení od smlouvy podle bodu II. 2. těchto obchodních podmínek, povinna do 15 dnů ode dne, kdy oznámila Klientovi odstoupení od smlouvy o poskytování daňového poradenství, učinit všechny neodkladné úkony, pokud Klient neučinil jiné opatření.
4. Daňová kancelář má právo, aby jí Klient zaplatil:
 - a) Odměnu za poskytování daňového poradenství
 - b) výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním a odsouhlasené Klientem.
5. Daňová kancelář odpovídá Klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud ji způsobila Daňová kancelář, její zástupce nebo pověřený zaměstnanec. Daňová kancelář neodpovídá klientovi za škodu, která mu vznikne v souvislosti se zatajením, poškozením, znehodnocením, či jiným pozměněním účetních dokladů, knih, či jiných, pro účetnictví a daňové přiznání nezbytných dokladů nebo údajů, které Klient zavinil nebo umožnil, stejně jako mu neodpovídá za škodu, kterou si, byť i částečně či jen z nedbalosti, způsobil sám. Daňová kancelář neodpovídá klientovi za škodu, pokud tato škoda byla způsobena v souvislosti s tím, že klient Daňovou kancelář neinformoval o některé pro její činnost podstatné či nikoliv nevýznamné skutečnosti. Ostatní případy náhrady škody nejsou tímto ustanovením dotčeny.
6. Daňová kancelář, její zástupce nebo pracovník jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství ve smyslu § 6 odst. 9 zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, ve znění pozdějších předpisů, a také dle § 255 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Této povinnosti je může zprostit pouze Klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je daňová kancelář nebo její zástupce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění povinností vůči příslušné složce Ministerstva financí či jiné složce orgánu veřejné moci.
7. Klient zproští poradce mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje v případě, kdy daňová kancelář uplatňuje náhradu škody způsobené Klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny.
8. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 29/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí informací správci daně při plnění povinností stanovených daňovým řádem Daňové kanceláři jako povinné osobě podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti

**Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb
daňového poradenství**

a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

9. **Daňová kancelář smí přerušit poskytování objednaných služeb v případě, že Klient opakovaně nehradí své závazky vůči Daňové kanceláři řádně a včas. Klient v takovém případě nese plnou odpovědnost za pozdní podání, resp. pozdní úhrady daní a jiných plateb. O této skutečnosti bude klient informován na poskytnutý email.**
10. Není-li dohodnuto jinak, daňové poradenství poskytuje Daňová kancelář výlučně na území České republiky v místě svého sídla nebo své provozovny.

III. Práva a povinnosti klienta

1. Klient je povinen předat Daňové kanceláři veškeré podklady a informace, jež jsou nutné ke správnému výkonu činnosti daňové kanceláře dohodnuté ve smlouvě. Klient je povinen včas poskytnout kanceláři veškeré informace a podklady potřebné k poskytování daňového poradenství a tyto materiály na žádost daňové kanceláře doplnit či upřesnit.
2. **Poslední den lhůty pro dodání všech podkladů k sestavení všech typů přiznání se stanovuje na 4 týdny před zákonným termínem pro podání takového přiznání, vyjma přiznání k DPH, kde se poslední den lhůty stanovuje na 10 dní před zákonným termínem pro podání přiznání.**
3. **Poslední den lhůty pro dodání podkladů pro zpracování mezd se stanovuje na 5 dní před zákonným termínem pro podání přehledů na zdravotní pojišťovny, orgány sociálního zabezpečení a správce daně.**
4. **Nedodá-li Klient všechny podklady potřebné ke správnému zaúčtování nebo sestavení přiznání a ostatních podání včas, není Daňová kancelář povinna dodržet zákonem stanovený termín pro podání takového přiznání.**
5. **Klient odpovídá za věcnou správnost náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.**
6. Klient má právo na vysvětlení postupů, které Daňová kancelář použila, úkonů, jež učinila, a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém jej Daňová kancelář zastupuje. Klient má rovněž právo na kopii veškerých podání, které jeho jménem daňová kancelář učinila.
7. Povinností klienta je úzce spolupracovat s Daňovou kanceláří při poskytování daňového poradenství.
8. Klient je povinen respektovat doporučení Daňové kanceláře na provedení změn, oprav, zpracování směrnic. Klient i daňová kancelář jsou povinni průběžně spolupracovat při uzavření účetního roku.
9. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy o poskytování daňového poradenství, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a daňovou kanceláří.

IV. Odměna za poskytování daňového poradenství

1. Daňové kanceláři náleží za poskytnutí daňového poradenství odměna, jejíž výše je stanovena na základě ceníku služeb publikovaného na <http://www.golan.cz>. Je-li sjednána cena na základě dohody smluvních stran, má takto sjednaná cena přednost.
2. Nárok na zaplacení smluvené paušální odměny vznikne Daňové kanceláři dnem, kdy bylo poskytnuto daňové poradenství nebo kdy byly poskytnuty jiné služby. Povinnost klienta na zaplacení smluvené odměny vzniká dnem, který je určen ve vystavené faktuře daňovou kanceláří jako den splatnosti smluvené odměny. Daňová kancelář vystaví fakturu zpravidla po uplynutí posledního dne každého příslušného kalendářního měsíce za poskytnuté služby daňového poradenství v příslušném měsíci.
3. Klient je povinen zaplatit smlouvenou odměnu na základě faktury, vystavené daňovou kanceláří, zaslané či předané Klientovi, přičemž **není-li sjednáno jinak, lhůta splatnosti faktury činí 10 dnů. Daňová kancelář je oprávněna fakturovat odměnu klientovi okamžikem vzniku nároku na zaplacení odměny.**
4. Daňová kancelář je oprávněna zasílat Klientovi faktury v elektronické podobě. Elektronicky zaslané faktury splňují veškeré náležitosti podle platných právních předpisů České republiky.
5. Neuhradí-li klient fakturu nejpozději v den splatnosti, souhlasí s tím, že mu bude za dobu prodlení účtován smlouvený úrok z prodlení ve výši 0,2% z dlužné částky denně.
6. Odměna může být oznámením Daňové kanceláře zvýšena, resp. snížena v závislosti na zvýšení či snížení počtu dokladů za předchozí rok. Odměna může být oznámením Daňové kanceláře rovněž zvýšena i v závislosti na zvýšení cen dle ceníku Daňové kanceláře. V případě zvýšení fakturované ceny z důvodu změn zvýšení ceny v ceníku má klient právo bez zbytečného odkladu od zjištění nové odměny od smlouvy odstoupit. Neodstoupí-li Klient bez zbytečného odkladu od smlouvy a fakturovanou odměnu uhradí, má se za to, že s novou výší odměny souhlasí.
7. **Daňová kancelář si vyhrazuje zadržovací právo ke všem výsledkům své činnosti vůči Klientovi v případě, že je v prodlení s úhradou za vykonané služby.** V takovém případě Daňová kancelář poskytne Klientovi výsledky své činnosti nejdříve po splnění všech povinností Klienta, které plynou z pohledávek po splatnosti, jež má Daňová kancelář vůči Klientovi.
8. K odměně či jiným platbám bude účtována daň z přidané hodnoty dle aktuálních právních předpisů.

**Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb
daňového poradenství**

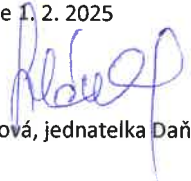
V. Závěrečná ustanovení

1. V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy Klientovi předány daňovou kanceláří až po vyrovnaní všech finančních závazků, týkajících

se jejich smluvních vztahů.

2. Obchodní podmínky jsou platné a účinné od 1. 2. 2025 a jsou publikovány na adrese <http://www.golan.cz>.

Ve Zlíně dne 1. 2. 2025


Jana Goláňová, jednatelka Daňové kanceláře